



Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 3723
от 28 ноября 2016 года

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.03.2016 № 1138 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.10.2016 № 3441)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об

утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», решением Думы городского округа от 01.07.2016 № 468 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016» в целях реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа», муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

(в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 30.03.2016 № 1137, от 06.09.2016 № 2877), на основании письма общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» от 11.11.2016 № 6168, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от

30.03.2016 № 1138 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.10.2016 № 3441), (далее – Положение), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 5.1 главы 5 слова «не позднее 01 ноября 2016 года» заменить словами «01 декабря 2016 года»;

2) в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 приложения № 4 к Положению заменить слова «не позднее 15 октября 2016 года» словами «не позднее 22 ноября 2016 года».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа*

№ 3874
от 15 декабря 2016 года

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.03.2016 № 1138 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.10.2016 № 3441)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об

утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», решением Думы городского округа от 01.07.2016 № 468 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016» в целях реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа», муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

(в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 30.03.2016 № 1137, от 06.09.2016 № 2877), на основании представленных документов на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» от 16.11.2016, в связи с допущением технической ошибки, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным,

жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.03.2016 № 1138 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.10.2016 № 3441, от 28.11.2016 № 3723), (далее – Положение), изложив приложение № 1 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*



Приложение
к постановлению администрации Верхнесалдинского
городского округа
от 15.12.2016 № 3874

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, подлежащих модернизации лифтового хозяйства**

№ п/п	Характеристика многоквартирного дома:			Характеристика лифта:			Иные сведения:	
	адрес многоквартирного дома	номер дома	подъезд	вид лифта (пасс., груз.)	количество остановок лифта	год ввода лифта в эксплуатацию	дата проведения последнего технического освидетельствования*	год требующий проведения модернизации оборудования
1.	г. Верхняя Салда, ул. Энгельса	д.70 кор.1	1	пассажирский	9	1990	28 марта 2015 г. ООО «РУЭК»	2016
2.	г. Верхняя Салда, ул. Спортивная	д.12 кор.2	1	пассажирский	8	1991	16 февраля 2016 г. ООО «РУЭК»	2016
3.	г. Верхняя Салда, ул. Спортивная	д.12 кор.2	1	пассажирский	8	1991	16 февраля 2016 г. ООО «РУЭК»28	2016

**№ 3885
от 16 декабря 2016 года**

О премировании граждан, принимавших участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и в борьбе с пожарами на территории Верхнесалдинского городского округа

Во исполнение постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.03.2016 № 841 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2016 году», руководствуясь постановлениями главы администрации городского округа от 16.08.2011 № 839 «О премировании добровольных пожарных и граждан, принимающих участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами», от 15.11.2016 № 3638 «Об утверждении перечня муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа от 09 декабря 2016 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За участие в борьбе с пожара-

ми на территории Верхнесалдинского городского округа в 2016 году выплатить премию Панкратову Ивану Николаевичу, добровольцу, руководителю сводного противопожарного формирования – 4200 рублей.

2. За вклад в укрепление пожарной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа в 2016 году выплатить премию следующим гражданам:

1) личному составу сводного противопожарного формирования:

Герасименко Юрию Леонидовичу, добровольцу – 2700 рублей;
Каркину Анатолию Аркадьевичу, добровольцу – 2700 рублей;
Гайнатулину Юрию Юрьевичу, добровольцу – 2700 рублей;
Бариннову Александру Александровичу, добровольцу – 2700 рублей;

Матвееву Андрею Николаевичу, добровольцу – 2700 рублей;

2) жителям поселка Басьяновский:

Нестерову Андрею Анатольевичу, добровольцу – 2700 рублей;
Печерскому Владимиру Николаевичу, добровольцу – 2700 рублей;

Печерскому Николаю Николаевичу, добровольцу – 2700 рублей;
Федюнкину Игорю Александровичу, добровольцу – 2700 рублей;
3) жителям деревни Никитино:

Алексееву Александру Васильевичу, добровольцу – 1000 рублей;
Семенову Василию Ивановичу, добровольному пожарному –

1000 рублей;

Климову Александру Николаевичу, добровольному пожарному – 1000 рублей;

Рыбину Федору Васильевичу, добровольцу – 1000 рублей;

Шайсламову Борису Васильевичу, добровольному пожарному – 1000 рублей;

Боровкову Павлу Павловичу, добровольному пожарному – 1000 рублей;

4) жителям деревни Нелоба:

Медведеву Федору Николаевичу, добровольцу – 1000 рублей;

Цаплину Анатолию Николаевичу, добровольцу – 1000 рублей;

Быкову Николаю Александровичу, добровольцу – 1000 рублей;

Крутикову Ивану Лиодоровичу, добровольцу – 1000 рублей;

Якупову Сергею Разимовичу, добровольцу – 1000 рублей;

Антонову Андрею Васильевичу, добровольцу – 1000 рублей;

Антонову Владимиру Васильевичу, добровольцу – 1000 рублей;

5) жителям деревни Северная:

Михалеву Сергею Николаевичу, добровольцу – 1000 рублей;
Селянину Юрию Павловичу, добровольцу – 1000 рублей;
Эйсмонту Евгению Яновичу, добровольцу – 1000 рублей;

Дрозду Сергею Николаевичу, добровольцу – 1000 рублей;
Латыпову Анвару Ришатовичу, добровольцу – 1000 рублей;
Гаврилову Эдуарду Гавриловичу, добровольцу – 1000 рублей;
Декану Сергею Николаевичу, добровольцу – 1000 рублей;

Полякову Павлу Витальевичу, добровольцу – 1000 рублей;

Помазу Владимиру Николаевичу, добровольцу – 1000 рублей.

3. Директору МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» В.А. Бачурину произвести выплату премий гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления за счет средств, предусмотренных постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.03.2016 № 841 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа до 021 года» в 2016 году» (в редакции от 15.11.2016 № 3639).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

**К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа**



**№ 3972
от 19 декабря 2016 года**

Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Верхнесалдинского городского округа

В целях совершенствования системы организации транспортного обслуживания населения на территории Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы ад-

**№ 3974
от 19 декабря 2016**

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.05.2016 № 1698 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, по Верхнесалдинскому городскому округу»

министрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

**К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа**

**ПОРЯДОК
подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Верхнесалдинского городского округа**

1. Настоящий Порядок подготовки документа регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Верхнесалдинского городского округа (далее - Документ планирования) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13 марта 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области».

2. Документ планирования направлен на достижение показателей развития транспортного комплекса Верхнесалдинского городского округа.

При подготовке Документа планирования учитываются результаты научно-исследовательских работ и экспертных заключений в области транспортного обслуживания населения на территории Верхнесалдинского городского округа, нормативные документы, содержащие требования по установлению безопасности и ка-

чества транспортных услуг населению на территории Верхнесалдинского городского округа.

3. Для подготовки положений Документа планирования администрация городского округа привлекает экспертные организации в области организации регулярных перевозок, объединения перевозчиков, общественных организаций.

4. Документ планирования состоит из разделов:

1) основные параметры и характеристики маршрутной сети регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) порядок установления, основания и порядок изменения вида регулярных перевозок, порядок внесения сведений об установлении изменений вида регулярных перевозок и сроки проведения конкурсов в связи с изменением вида регулярных перевозок;

3) мероприятия, направленные на развитие маршрутной сети, повышения безопасности и качества регулярных перевозок пассажиров и багажа;

4) требования, направленные на повышение доступности, качества и безопасности регулярных перевозок пассажиров и багажа, к перевозчикам и владельцам остановочных пунктов, обслуживающим муниципальные маршруты;

5) установление, изменение остановочных пунктов (в том числе расположенных на территории автовокзалов и автостанций) на муниципальных маршрутах, проходящих в границах Верхнесалдинского городского округа, которые разрешается использовать в качестве начальных и (или) конечных остановочных пунктов на указанных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

6. При подготовке Документа планирования администрация городского округа по результатам прошедшего периода готовит информацию о фактическом исполнении решений, включенных в ранее принятый Документ планирования, изменениях параметров маршрутной сети, достижениях установленных требований к перевозчикам и владельцам остановочных пунктов, а также о транзитных показателях качества транспортных услуг для населения на муниципальных маршрутах. Информация размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

7. При подготовке Документа планирования администрация городского округа привлекает экспертные организации в области организации регулярных перевозок, объединения перевозчиков, общественных организаций.

8. Документ планирования состоит из разделов:

1) основные параметры и характеристики маршрутной сети регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) порядок установления, основания и порядок изменения вида регулярных перевозок, порядок внесения сведений об установлении изменений вида регулярных перевозок и сроки проведения конкурсов в связи с изменением вида регулярных перевозок;

3) мероприятия, направленные на развитие маршрутной сети, повышения безопасности и качества регулярных перевозок пассажиров и багажа;

4) требования, направленные на повышение доступности, качества и безопасности регулярных перевозок пассажиров и багажа, к перевозчикам и владельцам остановочных пунктов, обслуживающим муниципальные маршруты;

5) установление, изменение остановочных пунктов (в том числе расположенных на территории автовокзалов и автостанций) на муниципальных маршрутах, проходящих в границах Верхнесалдинского городского округа, которые разрешается использовать в качестве начальных и (или) конечных остановочных пунктов на указанных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

6. При подготовке Документа планирования администрация городского округа по результатам прошедшего периода готовит информацию о фактическом исполнении решений, включенных в ранее принятый Документ планирования, изменениях параметров маршрутной сети, достижениях установленных требований к перевозчикам и владельцам остановочных пунктов, а также о транзитных показателях качества транспортных услуг для населения на муниципальных маршрутах. Информация размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

7. При подготовке Документа планирования администрация городского округа привлекает экспертные организации в области организации регулярных перевозок, объединения перевозчиков, общественных организаций.

8. Документ планирования состоит из разделов:

1) основные параметры и характеристики маршрутной сети регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) порядок установления, основания и порядок изменения вида регулярных перевозок, порядок внесения сведений об установлении изменений вида регулярных перевозок и сроки проведения конкурсов в связи с изменением вида регулярных перевозок;

3) мероприятия, направленные на развитие маршрутной сети, повышения безопасности и качества регулярных перевозок пассажиров и багажа;

4) требования, направленные на повышение доступности, качества и безопасности регулярных перевозок пассажиров и багажа, к перевозчикам и владельцам остановочных пунктов, обслуживающим муниципальные маршруты;

5) установление, изменение остановочных пунктов (в том числе расположенных на территории автовокзалов и автостанций) на муниципальных маршрутах, проходящих в границах Верхнесалдинского городского округа, которые разрешается использовать в качестве начальных и (или) конечных остановочных пунктов на указанных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

6. При подготовке Документа планирования администрация городского округа по результатам прошедшего периода готовит информацию о фактическом исполнении решений, включенных в ранее принятый Документ планирования, изменениях параметров маршрутной сети, достижениях установленных требований к перевозчикам и владельцам остановочных пунктов, а также о транзитных показателях качества транспортных услуг для населения на муниципальных маршрутах. Информация размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

7. При подготовке Документа планирования администрация городского округа привлекает экспертные организации в области организации регулярных перевозок, объединения перевозчиков, общественных организаций.

8. Документ планирования состоит из разделов:

установлению, изменению и отмене маршрутов с указанием принятого решения и даты вступлением принятого решения в силу;

2) решения, принятые администрацией городского округа по установлению, изменению видов регулярных перевозок с указанием даты принятого решения и даты вступлением принятого решения в силу;

3) мероприятия по установлению новых остановочных пунктов, по изменению мест расположения остановочных пунктов, включенных в действующие муниципальные маршруты;

4) мероприятия по обследованию пассажиропотока, дорожных условий при установлении, изменении маршрута, подготовке к конкурсу, по подготовке графической и (или) электронной схемы маршрутов;

5) график проведения конкурсов с указанием сроков и оснований для проведения конкурсов;

6) перечень дней повышенного спроса на транспортные услуги автомобильного транспорта на муниципальных маршрутах, а также перечень маршрутов, на которых изменяется порядок обслуживания в дни повышенного спроса путем установления дополнительного расписания перевозчиков, обслуживающих указанные маршруты.

7. При подготовке Документа планирования администрация городского округа по результатам прошедшего периода готовит информацию о фактическом исполнении решений, включенных в ранее принятый Документ планирования, изменениях параметров маршрутной сети, достижениях установленных требований к перевозчикам и владельцам остановочных пунктов, а также о транзитных показателях качества транспортных услуг для населения на муниципальных маршрутах. Информация размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

8. При подготовке Документа планирования администрация городского округа привлекает экспертные организации в области организации регулярных перевозок, объединения перевозчиков, общественных организаций.

9. Документ планирования состоит из разделов:

1) основные параметры и характеристики маршрутной сети регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) порядок установления, основания и порядок изменения вида регулярных перевозок, порядок внесения сведений об установлении изменений вида регулярных перевозок и сроки проведения конкурсов в связи с изменением вида регулярных перевозок;

3) мероприятия, направленные на развитие маршрутной сети, повышения безопасности и качества регулярных перевозок пассажиров и багажа;

4) требования, направленные на повышение доступности, качества и безопасности регулярных перевозок пассажиров и багажа, к перевозчикам и владельцам остановочных пунктов, обслуживающим муниципальные маршруты;

5) установление, изменение остановочных пунктов (в том числе расположенных на территории автовокзалов и автостанций) на муниципальных маршрутах, проходящих в границах Верхнесалдинского городского округа, которые разрешается использовать в качестве начальных и (или) конечных остановочных пунктов на указанных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

6. При подготовке Документа планирования администрация городского округа по результатам прошедшего периода готовит информацию о фактическом исполнении решений, включенных в ранее принятый Документ планирования, изменениях параметров маршрутной сети, достижениях установленных требований к перевозчикам и владельцам остановочных пунктов, а также о транзитных показателях качества транспортных услуг для населения на муниципальных маршрутах. Информация размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

7. При подготовке Документа планирования администрация городского округа привлекает экспертные организации в области организации регулярных перевозок, объединения перевозчиков, общественных организаций.

8. Документ планирования состоит из разделов:

1) основные параметры и характеристики маршрутной сети регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) порядок установления, основания и порядок изменения вида регулярных перевозок, порядок внесения сведений об установлении изменений вида регулярных перевозок и сроки проведения конкурсов в связи с изменением вида регулярных перевозок;

чем за тридцать дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься соответствующая плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление

вступает в силу по истечении одного календарного месяца с момента официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы ад-

министрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за жилое помещение для собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом, но не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

№ п/п	Наименование платежа	Размер платы (руб. коп.) в месяц	
		Не оборудованных природным газом	Оборудованных природным газом
1	2	3	4
1.	Содержание и ремонт жилого помещения по г. Верхняя Салда		
1.1.	не оборудованных лифтами		
1.1.1.	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	12,93	13,04
1.1.2.	в коммунальных квартирах, комнате в жилом помещении за 1 кв. м жилой площади		
1.1.2.1.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,4	18,10	18,26
1	2	3	4
1.1.2.2.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,6 и более	20,69	20,86
1.2.	оборудованных лифтами		
1.2.1.	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	17,24	17,35
1.2.2.	в коммунальных квартирах, комнате в жилом помещении за 1 кв. м жилой площади		
1.2.2.1	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,4	24,14	24,29
1.2.2.2.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,6 и более	27,58	27,76
1.3.	по специализированному жилищному фонду ул. Ленина, 8 за 1 кв. м жилой площади в месяц	23,03	
2.	Содержание и ремонт жилого помещения по д. Северная, д. Никитино, пос. Басьяновский, пос. Песчаный		
2.1.	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	11,69	11,80
2.2.	в коммунальных квартирах, комнате в жилом помещении за 1 кв. м жилой площади		
2.2.1.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,4	16,37	16,52
2.2.2.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,6 и более	18,70	18,88

Руб. коп. с 1-го человека в месяц

№ п/п	Наименование платежа	Размер платы с 01.01.2017 по 30.06.2017
1.	Вывоз и утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов	
1.1.	Благоустроенное жильё	39,00
1.2.	Неблагоустроенное жильё	37,23

**№ 3975
от 19 декабря 2016 года**

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по Верхнесалдинскому городскому округу

В соответствии со статьями 153, 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Правительства Свердловской области от 18.10.2016 № 740-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 833-ПП «Об установлении на территории Свердловской области минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2015-2017 годы», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить по Верхнесалдинскому городскому округу с 01 января 2017 года размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма или договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (Таблица 1).

**№ 3979
от 21 декабря 2016 года**

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.12.2016 № 3885 «О премировании граждан, принимавших участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и в борьбе с пожарами на территории Верхнесалдинского городского округа»

Во исполнение постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.03.2016 № 841 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Верхне-

**№ 4006
от 23 декабря 2016 года**

О признании утратившим силу постановления главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.10.2011 № 1249 «О порядке демонтажа рекламных конструкций, размещенных без разрешения на установку, на территории Верхнесалдинского городского округа»

В целях приведения муници-

№ п/п	Показатели	Размер платы (руб. коп.)
1.	В отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	9,00
2.	В коммунальных квартирах, комнате в жилом помещении за 1 кв. м жилой площади:	
2.1.	С коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,4	12,60
2.2.	С коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,6 и более	14,40

2. Освобождаются от платы за наем граждане, проживающие в деревянных домах, имеющих износ 65 процентов и более, и в каменных домах, имеющих износ 70 процентов и более, в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в установленном порядке.

3. Рекомендовать директору МУП «Городское УЖКХ» И.А. Тодуа и генеральному директору ООО «УК ЖКХ» В.Н. Байбаре проинформировать в письменной форме нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, об изменении размера платы за пользова-

нием жилым помещением (платы за наем) не позднее, чем за тридцать дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в ином размере.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2017 года постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.05.2016 № 1699 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по Верхнесалдинскому городскому округу».

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газе-

та» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного календарного месяца с момента официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

салдинского городского округа до 2021 года» в 2016 году», руководствуясь постановлением главы администрации городского округа от 16.08.2011 № 839 «О премировании добровольных пожарных и граждан, принимающих участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа от 09 декабря 2016 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 3 постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.12.2016 № 3885 «О премировании граждан,

принимавших участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и в борьбе с пожарами на территории Верхнесалдинского городского округа» изложить в следующей редакции:

«3. Директору МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» В.А. Бачурину произвести выплату премий гражданам, за счет средств, предусмотренных постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.03.2016 № 841 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2016 году» (в редакции от 15.11.2016 №

3639)».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа*

округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.10.2011 № 1249 «О порядке демонтажа рекламных конструкций, размещенных без разрешения на установку, на территории Верхнесалдинского городского округа».

2. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа*

**№ 4008
от 23 декабря 2016 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157

Руководствуясь решением Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**№ 4050
от 26 декабря 2016 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3156

Руководствуясь решением Думы городского округа от 15.12.2016 № 502 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», решением Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями от

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.03.2015 № 892, от 01.04.2015 № 1137, от 23.06.2015 № 1946, от 10.09.2015 № 2686, от 22.01.2016 № 263, от 23.06.2016 № 1981, от 06.10.2016 № 3192) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации», тыс. рублей», изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы

по годам реализации, тыс. рублей ВСЕГО: 45356,9 тыс. рублей; в том числе: 2015 г. – 22869,7 тыс. рублей; 2016 г. – 5402,7 тыс. рублей; 2017 г. – 3196,0 тыс. рублей; 2018 г. – 2615,0 тыс. рублей; 2019 г. – 3146,7 тыс. рублей; 2020 г. – 4004,9 тыс. рублей; 2021 г. – 4121,9 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет 2015-2021 гг.: 19849,1 тыс. рублей; в том числе: 2015 г. – 19849,1 тыс. рублей; 2016 г. – 0,0 тыс. рублей; 2017 г. – 0,0 тыс. рублей; 2018 г. – 0,0 тыс. рублей; 2019 г. – 0,0 тыс. рублей; 2020 г. – 0,0 тыс. рублей; 2021 г. – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет 2015-2021 гг.: 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 25507,8 тыс. рублей;

в том числе: 2015 г. – 3020,6 тыс. рублей; 2016 г. – 5402,7 тыс. рублей; 2017 г. – 3196,0 тыс. рублей; 2018 г. – 2615,0 тыс. рублей; 2019 г. – 3146,7 тыс. рублей;

ния:

1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« 6. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Всего 293 600,3 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 60 036,2 тыс. рублей; 2016 год - 91 381,5 тыс. рублей; 2017 год - 30 436,0 тыс. рублей; 2018 год - 25 870,0 тыс. рублей; 2019 год - 30 192,8 тыс. рублей; 2020 год - 27 841,9 тыс. рублей; 2021 год - 27 841,9 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 258 023,3 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 60 036,2 тыс. рублей; 2016 год - 55 804,5 тыс. рублей; 2017 год - 30 436,0 тыс. рублей; 2018 год - 25 870,0 тыс. рублей; 2019 год - 30 192,8 тыс. рублей; 2020 год - 27 841,9 тыс. рублей; 2021 год - 27 841,9 тыс. рублей. областной бюджет: 35 577,0 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 0,0 тыс. рублей; 2016 год - 35 577,0 тыс. рублей; 2017 год - 0,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 4004,9 тыс. рублей; 2021 г. – 4121,9 тыс. рублей;

»; 2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

2019 год - 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей.

»; 2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается); 3) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

(по состоянию на 10.01.2017)
Глава Верхнесалдинского
городского округа
А.Н.Забродин

**ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ
очередного заседания Думы городского округа**

Время заседания: среда, 18 января 2017 года, 08:15.

Место заседания: г. Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46, большой зал администрации

1. 08.15 – 08.25 Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр».

Внесен: Управление образования Верхнесалдинского городского округа (на основании Плана работы Думы городского округа на 1 полугодие 2017 года).

Докладчик: начальник Управления образования, А.Е.Золотарев.

2. 08.25 – 08.35 О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа федерального казенного имущества.

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании Плана работы Думы городского округа на 1 полугодие 2017 года).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

3. 08.35 – 08.50 О рассмотрении Предложения Верхнесалдинской городской прокуратуры от 14.12.2016 № 1-316в-2016 о внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа, в части дополнения полномочий, не отнесенных к вопросам местного значения городских округов, городских и сельских поселений, правом на осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

Внесен: прокуратурой Верхнесалдинского городского округа (на основании письма вх.№ 292 от 16.12.2016).

Докладчик: глава городского округа, А.Н.Забродин.

4. 08.50 – 09.00 О рассмотрении Предложения Верхнесалдинской городской прокуратуры от 15.12.2016 № 1-496в-2016 о принятии проекта нормативного правового акта (об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в администрации).

Внесен: прокуратурой Верхнесалдинского городского округа (на основании письма вх.№ 293 от 16.12.2016).

Докладчик: глава городского округа, А.Н.Забродин.

5. 09.00 – 09.10 О рассмотрении Предложения Верхнесалдинской городской прокуратуры от 28.12.2016 № 1-531в-2016 об устранении нарушений закона (о соблюдении ограничений, запретов, исполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами).

Внесен: прокуратурой Верхнесалдинского городского округа (на основании письма вх.№ 297 от 30.12.2016).

Докладчик: глава городского округа, А.Н.Забродин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

к сведению жителей Верхнесалдинского городского округа:

18 января 2017 года в 08.15

состоится очередное заседание Думы городского округа
в большом зале администрации городского округа.

В соответствии со статьей 21 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных объединений и граждане.

В соответствии с частью 6 статьи 21 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители средств массовой информации. О желании принять участие в заседании заинтересованные органы и лица направляют письменную заявку в аппарат Думы не позднее 3 дней до начала заседания.

Письменные заявки принимаются аппаратом Думы по адресу:

г.Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46, 2-й этаж, каб. № 203(25).

Телефон для справок: (34345) 5-34-43



Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует:

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. **Форма торгов** - аукцион, открытый по составу участников.

3. Предмет аукциона:

Лот №1 – право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0805010:144, Срок аренды 3 года 2 месяца (38 месяцев);

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0805010:144, общей площадью 20000 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, западнее дома №106 по улице Орджоникидзе. Разрешенное использование участка – объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)). Предельные параметры разрешенного строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в зоне ОД-К «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» максимальное количество этажей 3, максимальный коэффициент застройки земельного участка 70%, минимальный отступ ОКС от красной линии улиц и проездов и границ смежных земельных участков 3м, минимальный размер стороны земельного участка по уличному фронту 30. Технические условия подключения к инженерно-техническим сетям: сети инженерно-технического обеспечения отсутствуют, электрообеспечение возможно при подключении к ПС «Тиатн».

4. **Основание проведения аукциона** – распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа № 875 от 21.12.2016.

5. **Начальный размер ежегодной арендной платы** составляет 1 168 000 (один миллион сто шестьдесят восемь тысяч) рублей.

6. **Сумма задатка** для участия в аукционе составляет 355 000 (триста пятьдесят пять тысяч) рублей.

7. **Шаг аукциона** составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

8. **Организатор аукциона** – Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

9. **Порядок осмотра земельного участка на местности:** самостоятельно, лицами, желающими принять участие в аукционе.

10. **Дата, место и время проведения аукциона** 20.02.2017 в 14 часов 30 минут местного вре-

мени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 102.

11. **Заявки на участие** в аукционе принимаются с 8.00 часов по местному времени 13.01.2017 до 17.00 часов по местному времени 15.02.2017 в рабочее время Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (понедельник-пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 103. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

12. **Заявка подается** по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента с отметкой организатора аукциона о приеме документов.

13. **Заявитель имеет право** отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

14. **Задаток должен поступить** не позднее 16.02.2016 по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа ИНН 6607013530 КПП 660701001 Банк получателя: Уральский банк Сбербанка России г.Екатеринбург расч.счет 40302810616545050018 кор.счет 3010181050000000674 БИК 046577674.

Назначение платежа: (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа; лицевой счет № 05902070520) (задаток за право на заключение договора аренды земельного участка).

Документ, подтверждающий перечисление задатка, является соглашением о задатке. Задаток перечисляется претендентом на участие в аукционе, внесенные задатка третьими лицами не допускается. Документом, подтверждающим внесение или невнесение претендентом задатка, является выписка с указанного счета.

15. **Задаток** возвращается путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный

заявке на участие в аукционе счет претендента, в случаях, установленных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в нем участвовали менее 2-х участников и с претендентом, как с единственным участником аукциона, заключен договор аренды земельного участка, задаток, внесенный претендентом, не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Внесенный задаток не возвращается в случае если претендент, признанный победителем аукциона уклонится от заключения договора аренды земельного участка в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

16. **Дата, время, место и порядок определения участников аукциона:** 16.02.2017 в 12.30 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет №304.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов.

17. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

18. **Порядок определения победителей аукциона:** победителем аукциона признается участ-

ник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. **Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:**

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

20. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

21. **Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона:** договор аренды земельного участка заключается между Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа и победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов протокола о результатах аукциона.

22. **С момента публикации извещения получить дополнительную информацию можно в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа по адресу:** Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 103, время работы с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Адрес электронной почты: kui.vsalda@gmail.com. Телефон для справок – (34345) 5-34-50, 5-28-01.



Приложение 1: Форма заявки на участие в аукционе

Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору аукциона: В Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа От _____

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма)

Адрес Претендента:

Телефон /факс претендента:

Иные сведения о претенденте:

(для юридических лиц: ОГРН,ИНН,КПП)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент _____, ознакомившись с условиями аукциона, изложенными в извещении о проведении аукциона, просит рассмотреть заявку на участие в аукционе, который состоится 20.02.2017г., проводимом Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0805010:144.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды Участка;

2) заключить договор аренды Участка в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН, КПП, наименование банка, номер счета отделения банка, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета, БИК.

Адрес (в т.ч. адрес электронной почты и (или) факс) для направления уведомления о результатах рассмотрения представленной организатору аукциона заявки:

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Претендент: _____

(Ф.,И.,О., должность представителя юридического лица; подпись) Ф.,И.,О. физического лица)

МП

Приложение 2: проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка

г.Верхняя Салда

« _____ » _____ 2017г.

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа в лице председателя Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа Бугаевской Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 20.02.2017 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:08:0805010:144, общей площадью 20000 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, западнее дома №106 по улице Орджоникидзе, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, (далее – Участок). Разрешенное использование участка – объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)).

1.2. Участок, указанный в п.п. 1.1. настоящего Договора, используется арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора не допускается.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с 00.00.2017г. до _____ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством.

2.3. В соответствии с п. 2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента предоставления земельного участка, а именно с 00.00.2017г.

3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок составляет _____ рублей.

Арендная плата за период с 00.00.2017г. по 31.12.2017г. составляет: _____ руб.

Ежемесячный размер арендной платы составляет: _____ руб.

3.3. Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца по следующим реквизитам: КБК 902 1 11 05012 04 0001 120 ОКТМО 65708000. Счет 40101810500000010010 УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа), ИНН 6607002810, КПП 660701001. Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001.



Допускается досрочное исполнение обязательств по внесению арендной платы.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере 355 000 (триста пятьдесят пять тысяч) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет, при этом ссылка на дату и номер договора обязательна.

3.4. Размер арендной платы по Договору не изменяется в течение всего срока действия Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. Получать в полном объеме возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра передаче Участка в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №1).

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, а также не передавать Участок в субаренду.

5.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.4. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.6. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до ее полного погашения.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и штрафных санкций.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Государственная регистрация настоящего Договора производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и его филиалах за счет Арендатора.

7.2. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области настоящий Договор (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительный экземпляр настоящего Договора для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора сообщить Арендодателю (его полномочному представителю) о произведенной государственной регистрации Договора.



8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения (кроме изменения арендной платы) к настоящему Договору возможны по соглашению Сторон и оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

8.2. В соответствии со ст. 450 ГК РФ по требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении Договора другой Стороной. Стороны допускают возможность расторжения Договора во внесудебном порядке по соглашению Сторон.

8.3. Согласно ст. 619 ГК РФ настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями, в том числе использует Участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п.1.1. настоящего Договора;

- существенно ухудшает Участок;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

8.4. В случаях, предусмотренных п.8.3. настоящего Договора, арендодатель в письменной форме направляет Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательств, предусмотренных договором, в разумный срок, согласованный сторонами. В случае неисполнения Арендатором обязательств в согласованные сроки, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.п.8.2., 8.3. настоящего Договора случаях, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора либо истечении срока аренды.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение № 1
к договору аренды
земельного участка
№ _____ от _____ 2017 г.

АКТ
приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании подпункта 1.1. договора о передаче в аренду земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с 00.00.2017 г. земельный участок площадью 20000 кв.м., находящийся по адресу : Свердловская обл., г.Верхняя Салда, западнее дома №106 по ул.Орджоникидзе, и предоставленный с разрешенным использованием – объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы). Кадастровый номер земельного участка 66:08:0805010:144.

Передал:

Принял:

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 170 от 22 декабря 2016 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

Руководствуясь Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» следующие изменения:

1) наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» (далее – Регламент) разработан в целях упорядочения и координации рекламно-информационной деятельности, регулирования отношений в области размещения объектов наружной рекламы и информации на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – городской округ), создания равных условий доступа хозяйствующим субъектам на рынок наружной рекламы, повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и экс-

плуатацию рекламных конструкций (далее - муниципальная услуга) путем упрощения и ускорения разрешительных процедур при получении разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - разрешение), аннулированию таких разрешений.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского город-

ского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 208, 304;

телефоны Комитета: 8 (34345) 5-07-62, 5-28-01;

адрес официального сайта Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа www.kui-vsalda.midural.ru;

электронный адрес Комитета: kui.vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинет № 208): ежедневно с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

выходной - суббота, воскресенье.»;

5) в пункте 8 слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Комитета по

управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» (далее - муниципальная услуга).»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) выдача решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем (представителем заявителя) в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.»;

8) пункт 12.1 исключить;

9) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не должен превышать двух месяцев со дня подачи полного пакета документов заявителями согласно п. 15 настоящего Регламента.

Решение об аннулировании разрешения принимается Комитетом (в случаях обращения с заявлением):

- в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- в течение месяца со дня направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

Срок предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством МФЦ исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет.»;

10) пункт 14 дополнить абзацем 16 следующего содержания:

«Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.12.2016 № 3798 «Об утверждении Положения о комиссии по распространению наружной рекламы Верхнесалдинского

городского округа.»;

11) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется в Комитет или в МФЦ:

1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно Приложению № 1;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (доверенность);

4) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5 - 7 статьи 19 Закона о рекламе законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, согласно Приложению № 6.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

5) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (не требуются, если права зарегистрированы в органах Росреестра, а также в случае установки рекламной конструкции на объектах, находящихся в государственной или муниципальной собственности), право доверительного управления;

6) документы и сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:

копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе арендатором;

для конструкций, размещаемых на земельных участках, - коорди-

наты центра опоры рекламной конструкции (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости - МСК-66; фотографии (монтаж) планируемой к размещению рекламной конструкции, применительно к месту ее размещения, дающие четкое представление о том, какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги находятся вблизи предполагаемого места установки рекламной конструкции (три панорамных снимка с прилегающей территорией);

проект рекламной конструкции с указанием типа и вида рекламной конструкции, площади информационных полей и технических характеристик рекламной конструкции.

Проектная документация на рекламную конструкцию должна содержать:

- информацию о материалах, используемых при изготовлении рекламной конструкции, способе крепления рекламной конструкции;

- чертежи архитектурных и конструктивных решений, сведения о технических параметрах рекламной конструкции с расчетом ветровой устойчивости, снеговой нагрузки и прочностным расчетом (экспертизу на безопасность, включая экспертизу на ветровую устойчивость и снеговую нагрузку с учетом конкретного места размещения);

- схему расположения осветительных устройств с указанием параметров источников освещения, схему подводки электроэнергии, а также схему аварийного отключения от сети электропитания (при наличии);

- световой режим работы рекламной конструкции (при наличии).

Для конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений - паспорт фасада.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем при обращении за получением решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае, если заявитель является владельцем рекламной конструкции) по форме согласно приложению № 4 к Регламенту;

1) уведомление в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения (в случае, если заявитель является владельцем рекламной конструкции) по форме согласно приложению № 4 к Регламенту;

2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (в случае, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция), с сопроводительным письмом;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя (доверенность);

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) пункт 16.2 исключить;

14) пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем при обращении за получением решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае, если заявитель является владельцем рекламной конструкции) по форме согласно приложению № 4 к Регламенту;

1) уведомление в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения (в случае, если заявитель является владельцем рекламной конструкции) по форме согласно приложению № 4 к Регламенту;

2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (в случае, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция), с сопроводительным письмом;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя (доверенность);

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень

дического лица, являющегося собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося владельцем рекламной конструкции;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся владельцем рекламной конструкции;

3) сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию - в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) сведения о наличии согласия собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;

5) квитанция об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются Комитетом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Комитет запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить указанные документы в Комитет, МФЦ (при наличии возможности предоставления таких услуг через МФЦ) по собственной инициативе, получив их путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на сайте в сети Интернет по

адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 17 июля 2010 года N 210-ФЗ;

3) представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, в соответствии с частью 12 статьи 19 Закона о рекламе.»;

15) подпункт 2 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«2) непредставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Регламента или представления указанных документов не в полном объеме, а так же представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, неуполномоченным лицом.»;

16) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установок рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Закона о рекламе определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, определяющими типы и виды рекламных

конструкций, допустимых и недопустимых к установке, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Закона о рекламе.»;

17) раздел II дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Оснований для отказа в выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является обращение заявителя с заявлением и документами в Комитет или МФЦ:

29.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляет специалист Комитета, ответственный за прием документов, или сотрудник МФЦ;

29.1.2. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством личного обращения заявителя специалист Комитета или МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующий последовательный действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

3) проверяет правильность оформления заявления и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Регламента, и наличие их оригиналов;

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем;

7) делает отметку на втором экземпляре заявления о приеме пакета документов;

29.1.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и меры по их устранению, возвращает заявление и пакет документов заявителю;

29.1.4. Если недостатков нет или недостатки, препятствующие приему заявления и документов, допустимо устранить в ходе при-

имущества и владельцем рекламной конструкции;

2) принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) выдача (направление) решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

29.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» является обращение заявителя с заявлением и документами в Комитет или МФЦ:

29.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляет специалист Комитета, ответственный за прием документов, или сотрудник МФЦ;

29.1.2. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством личного обращения заявителя специалист Комитета или МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующий последовательный действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

3) проверяет правильность оформления заявления и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Регламента, и наличие их оригиналов;

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем;

7) делает отметку на втором экземпляре заявления о приеме пакета документов;

29.1.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и меры по их устранению, возвращает заявление и пакет документов заявителю;

29.1.4. Если недостатков нет или недостатки, препятствующие приему заявления и документов, допустимо устранить в ходе при-

ема, они устраняются незамедлительно и документы принимаются в работу;

29.1.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ). Специалист Комитета или МФЦ в случае наличия оснований, указанных в пункте 19 настоящего регламента, принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

29.1.6. Документы и заявление, принятые в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации указанных документов и заявления, передаются в Комитет;

29.1.7. Результат административной процедуры: регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или отказ в приеме и регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

29.2. Обработка и предварительное рассмотрение заявления и документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, получение согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

Основание для начала административной процедуры - зарегистрированное заявление с полным пакетом документов;

29.2.1. Для предварительного рассмотрения заявления и документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получения согласования уполномоченных органов (при необходимости), специалист Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления направляет документы, указанные в пункте 15 настоящего Регламента, в комиссию по распространению наружной рекламы Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия);

29.2.2. При установлении наличия оснований, указанных в пункте 19 Регламента, специалист Комитета в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 5 к Регламенту, обеспечивает его подписание председателем Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Председатель Комитета) и направление заявителю вместе с заявлениями и документами, необходимыми

для предоставления муниципальной услуги;

29.2.3. Направление запросов и получение документов (информации) по запросам осуществляется, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в порядке, определенном нормативно-правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Срок проведения согласования с уполномоченными органами - 30 календарных дней.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 Регламента, специалист Комитета принимает решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, специалист Комитета принимает решение о подготовке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Максимальная продолжительность административной процедуры 40 календарных дней;

29.2.4. Результат административной процедуры: принятие решения о подготовке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

29.3. Подготовка разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об отказе в его выдаче:

29.3.1. Основание для начала административной процедуры: решение о подготовке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

29.3.2. Специалист Комитета готовит проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, направляет на подпись председателю Комитета, а в случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства - готовит письмо заявителю об отказе в выдаче разрешения;

29.3.3. Результат административной процедуры: оформленное в соответствии с законодательством разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 2) или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

29.4. Выдача или направление заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

29.4.1. Основание для начала административной процедуры: оформленное в соответствии с законодательством разрешение на

установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

29.4.2. Специалист Комитета выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 7 календарных дней;

29.4.3. Результат административной процедуры: выданное или направленное разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.;

19) раздел III дополнить пунктами 30-31 следующего содержания: «30. Прием и регистрация уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

30.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, является направление (подача) владельцем рекламной конструкции уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, является направление (подача) владельцем рекламной конструкции уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции в Комитет или в МФЦ;

30.1.1. Прием уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, осуществляется специалистом Комитета или МФЦ, ответственный за прием документов по муниципальной услуге;

30.1.2. При поступлении уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, специалист Комитета или МФЦ, ответственный за прием документов по муниципальной услуге, осуществляет последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

3) проверяет правильность оформления уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет прием уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, по описи;

7) делает отметку на втором экземпляре заявления о приеме пакета документов;

30.1.3. Регистрация уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, производится в день их поступления в Комитет или МФЦ;

30.1.4. Результат административной процедуры: регистрация уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции и их направление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

30.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является зарегистрированное уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

30.2.1. Сотрудник Комитета подготавливает проект решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и направляет на подпись председателю Комитета;

30.2.2. Максимальный срок

выполнения административной процедуры по принятию решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения или документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, в Комитет;

30.2.3. Результат административной процедуры по принятию решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

является подписанное решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

31. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является направление (выдача) заявителю решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.;

31.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не

превышает 7 (семи) календарных дней со дня подписания решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

31.2. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является направление (выдача) заявителю решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.;

20) приложения № 1, приложение № 2, приложение № 3 к настоящему Регламенту изложить в новой редакции (приложения № 1, приложение № 2, приложение

№ 3 к настоящему распоряжению); 21) дополнить настоящий Регламент приложением № 4, приложением № 5, приложением № 6 (приложение № 4, приложение № 5 и приложение № 6 к настоящему распоряжению).

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Комитета по управлению имуществом <http://kui-vsaldal.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом

Приложение № 1

Председателю Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____

(указать тип и вид)

Технические характеристики рекламной конструкции: _____

(сведения о материалах, используемых при изготовлении рекламной конструкции, способе крепления рекламной конструкции, освещении (не применяется, без подсвета, внешний, внутренний подсвет, электронное табло), о технических параметрах рекламной конструкции)

Количество информационных полей: _____

Площади информационных полей: _____

Размеры рекламной конструкции _____

(высота, ширина)

Место размещения рекламной конструкции: _____

Собственник или законный владелец недвижимого имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции: _____

Испрашиваемый срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: до _____

Данные заявителя:

Полное наименование заявителя: _____

Паспортные данные заявителя: _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

ИНН _____

КПП _____

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРН _____

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРНИП _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель)

Банковские реквизиты _____

Адрес (местонахождение) заявителя: _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Тел. (факс) (при наличии): _____

Эл. адрес (при наличии): _____

Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., должность): _____

Данные представителя заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, тел.):

(указывается, в случае если от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель)

Приложение:

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

Полноту и достоверность предоставленных документов и сведений подтверждаю; оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции гарантирую; с Порядком выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ознакомлен.

(дата)

(подпись заявителя, его представителя)

Даю свое согласие на информирование о результатах рассмотрения настоящего заявления по телефону _____ или электронной почте _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

(дата)

(подпись заявителя, его представителя)

Приложение № 2

РАЗРЕШЕНИЕ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____

Дата регистрации: «__» ____ 20__ г.

Срок действия до: «__» ____ 20__ г.

Тип и вид рекламной конструкции: _____ Количество информационных полей: _____

Площади информационных полей: _____

Размеры рекламной конструкции _____ (высота, ширина)

Место размещения рекламной конструкции: _____

Собственник или законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____

Протокол комиссии по распространению наружной рекламы Верхнесалдинского городского округа от № _____

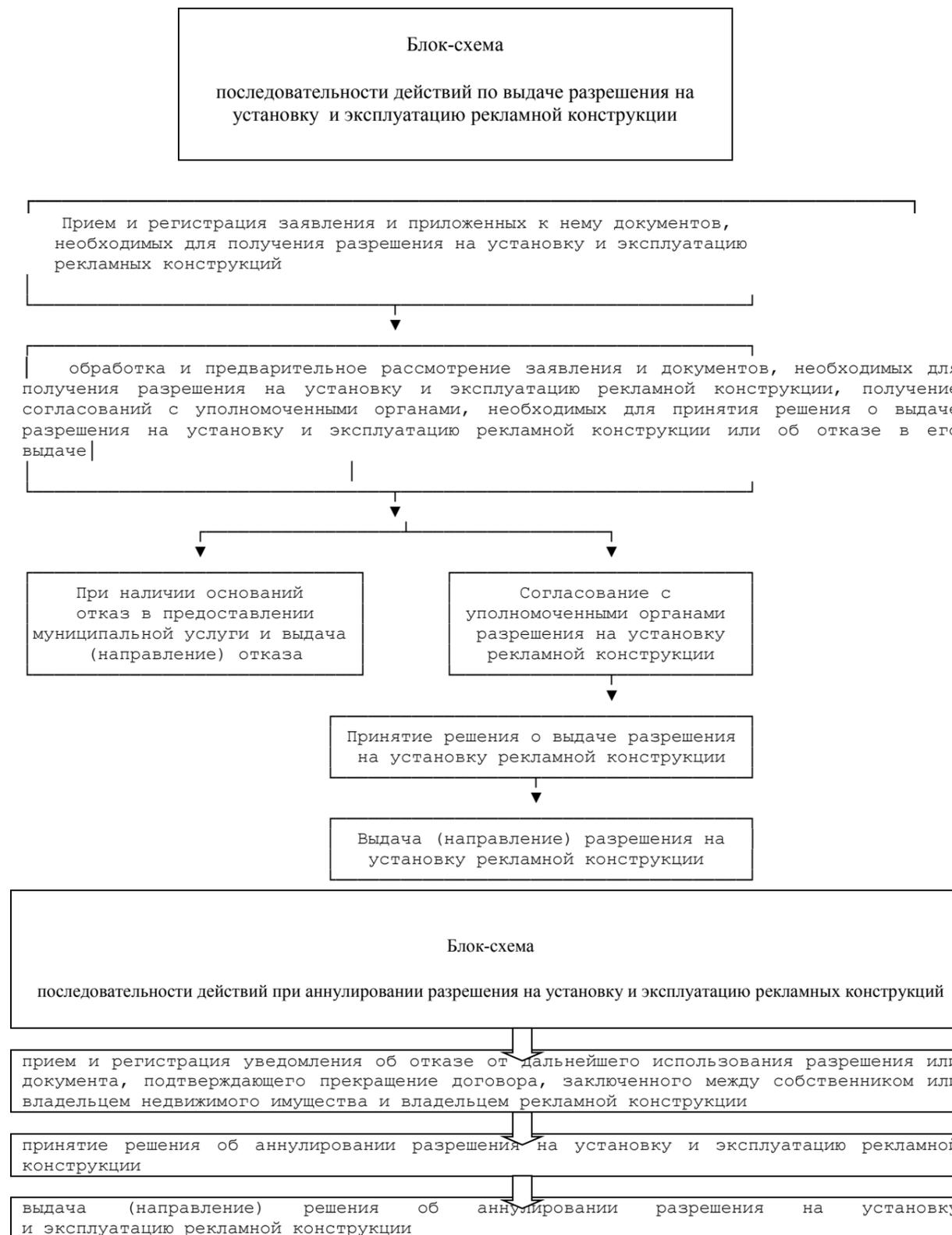
Разрешение выдано на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: № _____ от «__» ____ 20__ г.

К истечению срока действия настоящего Разрешения Рекламораспространитель обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
Верхнесалдинского городского округа

(подпись, ФИО)

Приложение № 3





Форма

Председателю Комитета по управлению имуществом
Верхнесалдинского городского округа от

(указывается владелец
рекламной конструкции¹)

Уведомление
об отказе от дальнейшего использования разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с пунктом 1 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____, выданного «___» _____ 20__ года.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

Форма

(указать наименование заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

В соответствии с пунктом 19 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» от «___» _____ 20__ г. № _____, Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

- 1) _____;
- 2) _____.

(указываются причины отказа)

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
Верхнесалдинского городского округа

(подпись, ФИО)

Приложение № 6

Форма

Председателю Комитета по управлению

¹ Для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия.

Для индивидуальных предпринимателей указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Для уполномоченного представителя указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности.



государственным имуществом Верхнесалдинского
городского округа
от _____

(указывается владелец
рекламной конструкции²)

СОГЛАСИЕ
на присоединение рекламной конструкции
от «___» _____ г.

(наименование собственника(ов) объекта недвижимости - полное
наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего от имени собственника (иного законного владельца недвижимого
имущества) на основании _____ (копия прилагается),

(правоустанавливающие документы)

подтверждает согласие на присоединение рекламной конструкции к объекту
недвижимости.

Тип и вид рекламной конструкции: _____

Владелец рекламной конструкции: _____

Часть объекта недвижимости, к которой будет присоединена рекламная
конструкция: _____

Адрес места расположения объекта недвижимости, к которому будет
присоединена рекламная конструкция: _____

Реквизиты договора на установку рекламной конструкции (дата, срок
действия): _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__

² Для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия.

Для индивидуальных предпринимателей указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Для уполномоченного представителя указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности.



**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения
границы земельного участка
кадастровым инженером
Ерилиной Валентиной Павловной**

№ квалификационного аттестата: 66-11-258.
Адрес электронной почты: Erilin2006@rambler.ru
Контактный телефон: 89089108959.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в городе Верхняя Салда, Свердловской области, улица Красноармейская, 63 с кадастровым номером 66:08:0805005:52.

Заказчиком кадастровых работ является Медведева А.Н., тел. 89222177369

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14, 13 февраля 2017 года в 17 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 13 января 2017 года по 13 февраля 2017 года.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) Кадастровый номер 66:08:0805005:1, расположен по адресу: город Верхняя Салда, улица Красноармейская, 59.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения
границы земельного участка
кадастровым инженером
Ерилиной Валентиной Павловной**

№ квалификационного аттестата: 66-11-258.
Адрес электронной почты: Erilin2006@rambler.ru
Контактный телефон: 89089108959.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в городе Верхняя Салда, Свердловской области, улица Пионеров, 40 с кадастровым номером 66:08:0805029:178.

Заказчиком кадастровых работ является Кочеткова О.В., тел. 89089108959

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14, 13 февраля 2017 года в 17 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 13 января 2017 года по 13 февраля 2017 года.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) Кадастровый номер 66:08:0805029:237, расположен по адресу: город Верхняя Салда, улица Котовского, 59

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 20. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 10 января 10.00, фактически – 10 января 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46